

管理実習記録
(MFICU・NICU/GCU)

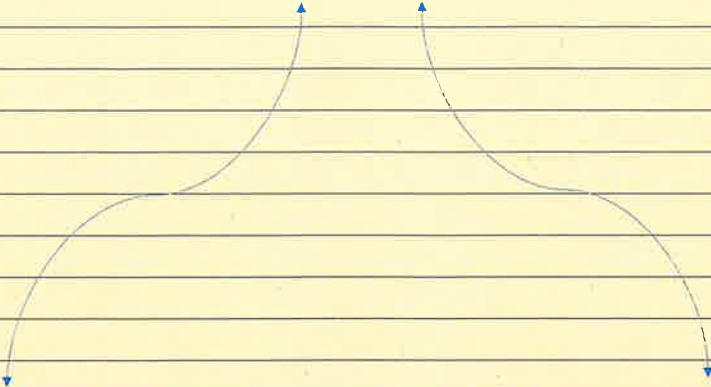
実習月日:オリエンテーション【MFICU】 月 日 【NICU】オリエンテーション 月 日 ・ 臨地実習 月 日

茨城県立看護大学校 助産学科 学生記号:

【事前課題】テーマ:

実習要領p67～68

DVD視聴日:7/15(水)⇒ 課題提出日:7/21 8:40



【行動計画】 オリエンテーション 【MFICU】	【実習内容】	【行動計画】 臨地実習	【実習内容】
【NICU】	7/24 オリエンテーション後に記載する *ファイルは自己管理		7/27(月)～7/31(金) 実習終了後に記載する

【実習での学び】実習をとおして気づいたこと・考えたこと

7/27(月)～7/31(金) 実習終了後に記載する(持ち帰り不可)
*白ファイル:実習施設の指定された場所で保管する

【カンファレンスでの学び】カンファレンスをとおして学んだことと今後の課題

8/5(水) 学内実習 カンファレンス終了後に記載する(持ち帰り不可)
*白ファイル:最終提出は、8月6日(水)8:40

指導者サイン: 教員サイン:

総合周産期母子医療センター 終了時カンファレンス(学内実習)

- 1 ねらい:実習要領p68～69参照
- 2 日時 :2026年8月5日(水) 9:35～12:00(2時間+記録時間)
- 3 内容 :

内容および日時	方法
1 オリエンテーション 2 グループワーク (9:40～10:20)	○グループディスカッション ・グループメンバーは別紙参照。 ・事前学習および実習記録をもとに、 <u>総合周産期母子医療センター(NICU・MFICU)</u> での実習内容・学び、周産期母子医療センターの機能と役割、周産期ネットワークにおける助産師の役割・課題等のグループの見解をPC(PPT)にまとめ、発表準備する。 カンファレンス用紙(様式D-②)は、メモ用紙として活用する。
3 発表 (10:20～10:50)	○グループ毎に発表する 発表時間:1グループ5分程度(5G) ○まとめ
4 事後課題 (10:50～12:00)	○カンファレンスをとおしての気付き・学びを管理実習記録(様式14)に記述する。 ○評価表の項目4・5の自己評価を行う。 ○事後課題出については、管理実習記録をビニールファイル(白)に綴り、助産管理実習評価表とともに提出する。 ※時間内に記録が終了しない際には、引き続き学内で記録実施可。 提出期限:2026年8月6日(水) 8:40まで